



Порядок заполнения Пожалуйста, внимательно прочитайте вопросы и отвечайте на вопросы ясно и полно, заполняя форму ручкой.	<h2 style="margin: 0;">АНКЕТА КАНДИДАТА</h2>	Оставьте этот участок свободным
---	--	--

1. Пожалуйста, укажите на какую должность в ЦАРИКЦ Вы подаете заявление: название _____, номер вакансии (по объявлению) _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Прежняя фамилия (если изменяли) _____

3. День/Месяц/год рождения	4. Место рождения	5. Гражданство при рождении	6. Настоящее гражданство	7. пол
----------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------------	--------

8. Рост _____ 9. Вес _____ 10. семейное положение:
 холост/не замужем женат/замужем Вдовец/вдова разведен(а)

11. Служба в ЦАРИКЦ предполагает частые командировки по региону. Имеются ли у Вас какие-либо противопоказания в плане здоровья?
 да нет если да, то опишите: _____

12. Постоянный адрес _____ телефон No. _____	13. Где проживаете в настоящее время _____ телефон No. _____	14. Мобильный телефон No _____ адрес электронной почты: _____
---	---	--

15. Находится ли кто-либо у Вас на иждивении? (указывать только супругов и несовершеннолетних детей)
 да , нет если да, то укажите в таблице:

ФИО	Дата рождения	Степень родства	ФИО	Дата рождения	Степень родства

16. Проживали ли Вы где-нибудь помимо страны Вашего гражданства? Да , Нет
 если да, то где и как долго? _____

17. Изменяли ли Вы Ваше гражданство? Да , Нет
 Если да – опишите подробности: _____

18. Общий стаж Вашей работы в органах/специальных службах	19. Стаж работы на оперативной работе	20. Ваше звание и дата его присвоения
---	---------------------------------------	---------------------------------------

21. Стаж работы на руководящей работе в центральном аппарате (для руководящих должностей)	22. Примите ли Вы предложение о работе сроком менее 6 месяцев? Да <input type="checkbox"/> , Нет <input type="checkbox"/>
---	--

23. Знание языков. Ваш родной язык? _____

Другие языки	Читаете		Пишите		Говорите		Понимаете	
	Легко	С трудом	Легко	С трудом	Легко	С трудом	Легко	С трудом
Русский (рабочий язык Центра)								

24. Для технических должностей
 Скорость печати – знаков в минуту _____
 Укажите офисное оборудование, которым Вы можете пользоваться _____

Скорость печати	Др. языки				
	Русский				

25. Образование.

A. Высшее образование и ученые степени.

Название учебного заведения, город, страна адрес	Учеба с / по		Полученная специальность / квалификация / степень	Основные изучаемые дисциплины
	Месяц/год	Месяц/год		

B. Школы, средние специальные учебные заведения. Специальные тренинги

Название учебного заведения, город, страна адрес	Тип	Сроки		Аттестаты, дипломы (др.)
		Месяц/год	Месяц/год	

26. Участие в профессиональных обществах

27. Важные публикации, автором которых Вы являетесь (не прилагать)

28. Укажите Ваши знания, опыт, умения и навыки, наиболее соответствующие должности, на которую Вы подаете заявление:

29. Послужной список: Начиная с должности, которую Вы в настоящее время занимаете и далее в обратном хронологическом порядке. Используйте отдельную секцию для каждой должности, включая службу в вооруженных силах. При необходимости продолжите описание на дополнительных листах. В каждом случае укажите месячную зарплату.

A. Должность занимаемая в настоящее время

с Месяц/год	по Месяц/год	зарплата		Точное название должности:
		начальная	конечная	
Название органа (министерство ведомство):				Департамент, управление, отдел:
Адрес:				ФИО Вашего начальника:
Количество и тип сотрудников работающих под Вашим началом				Причина ухода с должности:

Описание ваших обязанностей

В. Предыдущие должности в обратном хронологическом порядке				
с	по	зарплата		Точное название должности:
Месяц/год	Месяц/год	начальная	конечная	
Название органа (министерство ведомство):				Департамент, управление, отдел:
Адрес:				ФИО Вашего начальника:
				Количество и тип сотрудников работающих под Вашим началом
Описание ваших обязанностей				
с	по	зарплата		Точное название должности:
Месяц/год	Месяц/год	начальная	конечная	
Название органа (министерство ведомство):				Департамент, управление, отдел:
Адрес:				ФИО Вашего начальника:
				Количество и тип сотрудников работающих под Вашим началом
Описание ваших обязанностей				
с	по	зарплата		Точное название должности:
Месяц/год	Месяц/год	начальная	конечная	
Название органа (министерство ведомство):				Департамент, управление, отдел:
Адрес:				ФИО Вашего начальника:
				Количество и тип сотрудников работающих под Вашим началом
Описание ваших обязанностей				
с	по	зарплата		Точное название должности:
Месяц/год	Месяц/год	начальная	конечная	
Название органа (министерство ведомство):				Департамент, управление, отдел:
Адрес:				ФИО Вашего начальника:
				Количество и тип сотрудников работающих под Вашим началом
Описание ваших обязанностей				

30. Вы понимаете, что Ваше руководство будет запрошено охарактеризовать Вас, и Вы не возражаете против этого?

31. Какой допуск к работе с секретной информацией Вы имеете? **(только для аттестованного состава)**
 При необходимости представьте справку с места службы о наличии допуска по форме 1, 2 или 3 к работе с секретной информацией.

32. Рекомендации: укажите трех человек, не являющихся Вашими родственниками, которые знают Вас, Ваши профессиональные качества, способности и т.п. **ВНИМАНИЕ** не указывайте здесь Ваших руководителей, приведенных в секциях пункта **29**

ФИО	Адрес, телефон, электронная почта	Должность и род занятий

33. Укажите здесь иные важные моменты, связанные с Вашей служебной деятельностью.

34. Привлекались ли Вы когда-либо к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности да нет
 Если да, то приведите подробности:

35. Мне известно, что кандидаты на должности в ЦАРИКЦ подлежат проверке на благонадежность компетентными органами направляющего государства.
 Кроме того, мне известно, что кандидаты на все должности в ЦАРИКЦ, дают согласие на:
 - их проверку с использованием специальной аппаратуры и методики специалистами, определенными ЦАРИКЦ или ЮНОДК;
 - проверку их личного материального состояния, включая недвижимость, счета в банковских и других финансовых институтах, и др.
 Настоящим подтверждаю, что не имею возражений против этого **подпись:** _____

36. Мне известно, что должностное лицо исполняет свои обязанности исключительно в интересах Центра и, согласно статье 13 Соглашения о создании ЦАРИКЦ, при исполнении служебных обязанностей, не должно запрашивать или получать указания от какой бы то ни было Стороны и/или правительства, организации или частного лица.
 Настоящим подтверждаю, что буду строго соблюдать данное положение: **подпись:** _____

37. Мне также известно что, должностные лица Центра не вправе:
 - заниматься коммерческой или иной деятельностью в интересах личной выгоды или выгоды других лиц (кроме научной, творческой и преподавательской);
 - заниматься деятельностью, несовместимой со статусом международных служащих, в частности, использовать служебное положение в интересах политических партий и объединений;
 - получать от физических и юридических лиц, а также общественных организаций вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), связанные с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей;
 - быть депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, органа местного самоуправления;
 - использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также другое имущество Центра.
подпись: _____

38. Настоящим я подтверждаю, что приведенная мною информация верна. Я понимаю, что предоставление мною неверной информации, а также нарушение какого-либо из условий, указанных выше, является достаточным основанием для немедленного прекращения контракта.

Дата: _____ **Подпись:** _____

Примечание: При необходимости Вы будете должны предоставить доказательства (в т.ч. документы), подтверждающие предоставленные Вами сведения. Подобные сведения будут запрашиваться только у кандидатов, прошедших предварительный отбор.